Základní umělecká škola, Plzeň, Sokolovská 54
příspěvková organizace

Pokyny k dodržování směrnice pro ochranu osobních údajů (GDPR)

1.1 Při zpracování osobních údajů v elektronické a papírové formě se zaměstnanec řídí těmito pravidly:

- zpracovávané osobní údaje nesděluje a nekonzultuje s jinou osobou
- všechny vypracované dokumenty uloží na bezpečné uzamykatelné místo nebo do zabezpečeného elektronického zařízení, aby zamezil úniku nebo ztrátě osobních údajů
- nepotřebný dokument bez zbytečného odkladu skartuje tak, aby žádná jiná osoba nemohla provést identifikaci daného spisu
- v případě ztráty osobních údajů je povinen tuto skutečnost nahlásit bezodkladně řediteli školy a pověřenci pro ochranu osobních údajů

1.2 Pokud používá zaměstnanec pro zápis do systému „Klasifikace“ své osobní elektronické zařízení, musí být na tomto zařízení nainstalována bezpečnostní ochrana (Antivir, Firewall). V opačném případě je nemožné toto zařízení pro zápis používat. Zaměstnanec je povinen chránit své přístupové heslo do systému před ztrátou a zneužitím a zároveň mění své heslo nejméně 1x ročně, aby zajistil dostatečnou ochranu.

1.3 V případě archivace osobních údajů na vzdáleném serveru (Cloud computing), musí mít zaměstnanec jistotu, že úložiště splňuje veškeré podmínky pro soulad s GDPR.

1.4 Pokud zaměstnanec komunikuje s jinou osobou prostřednictvím emailu a nakládá s osobními údaji, musí být komunikace vždy chráněna heslem. V případě odesílání hromadných emailů je nutné veškeré příjemce pošty vložit do tzv. skryté kopie.

1.5 Zaměstnanec nesmí poskytovat cizí osobě soukromé kontakty dalších zaměstnanců a telefonicky sdělovat jakékoliv osobní údaje.

1.6 V rámci průběžných pedagogických porad prochází zaměstnanec pravidelným školením o ochraně osobních údajů.

Zaměstnanec byl seznámen s problematikou GDPR a svým podpisem na seznamu poučených osob se zavazuje dodržovat směrnici pro ochranu osobních údajů ve smyslu evropského nařízení EU 2016/679 GDPR a řídit se interními pokyny organizace.

Jan Sedláček
ředitel školy