ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA, PLZEŇ, SOKOLOVSKÁ 54

ŠKOLNÍ ŘÁD

Ředitel Základní umělecké školy, Plzeň, Sokolovská 54 vydává na základě Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, ve znění pozdějších předpisů a na základě dalších právních norem tento Školní řád.

Vydáno dne 28. 8. 2023

Účinnost a platnost dokumentu: od 1. 9. 2023

Zpracoval: Jan Sedláček, ředitel školy

ČÁST PRVNÍ

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

§1

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

1) Školní řád pro žáky vychází ze Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila dne 1. ledna 1993.

2) Školní řád je veřejně přístupný. V hlavní budově školy i na odloučených pracovištích je vyvěšen na viditelném místě a zveřejněn na internetových stránkách školy. Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé vždy na začátku školního roku a o tomto seznámení provedou zápis v třídní knize i žákovské knížce.

3) Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo na poradenskou pomoc školy a veškeré informace související s výukou. V případě stížnosti nebo potřeby podat podnět se mohou obracet na učitele, zástupce ředitele nebo přímo na ředitele školy.

4) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek pro své vzdělávání odpovídající jejich vzdělávacím potřebám a možnostem. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání, při jeho ukončování a hodnocení stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám a přihlíží se k povaze jejich postižení nebo znevýhodnění.

5) Žáci mají dále právo:
   a) na vzdělávání v jednotlivých uměleckých oborech dle Školního vzdělávacího programu za podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů
   b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována náležitá pozornost,
   c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet s podněty na ředitele školy.

6) Žáci jsou povinni řádně se vzdělávat a řídit se zásadami tohoto školního řádu.

7) Žáci jsou dále povinni:
   a) pravidelně a včas podle rozvrhu hodin navštěvovat všechny předměty, které v daném oboru určují učební plány nebo studijní zaměření nebo do kterých byli zařazeni,
   b) řádně omluvit svou nepřítomnost ve vyučování, obvykle prostřednictvím EŽK nebo písemnou omluvenkou podepsanou zákonným zástupcem žáka, a v případě delší nemoci podat učiteli zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
   c) účastnit se všech interních a veřejných akcí pořádaných nebo organizovaných školou, na které jsou připravováni,
   d) svým chováním a jednáním dbát dobrého jména školy,
   e) dodržovat zásady ukázněného chování a slušnosti k dospělým i k sobě navzájem,

f) dodržovat zásady ohleduplnosti v případě onemocnění, které by mohlo způsobit jeho rozšíření mezi žáky a učiteli
g) v učebnách i dalších prostorách školy dodržovat zásady ochrany zdraví a bezpečnosti a dodržovat přísný zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek,
h) ochraňovat svůj osobní majetek před ztrátou, nebo odcizením a dodržovat zákaz nošení cenných osobních věcí do školy.

8) Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na kvalitu a průběh jejich vzdělávání.

9) Žáci jsou povinni používat hudební nástroje zapůjčené školou výhradně pro potřeby spojené s výukou na ZUŠ, Plzeň, Sokolovská 54

10) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni zajišťovat řádnou docházku do vyučování a dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou v elektronické žákovské knížce (omluvit žáka je možno po dohodě s učitelem též osobně, telefonicky nebo e-mailem).

11) V případě, že zákonný zástupce požaduje při vzdělávání svého dítěte zohlednit speciální vzdělávací potřeby, musí předložit řediteli školy a učiteli písemné vyjádření ze školského poradenského zařízení (PPP, SPC).

12) Žádost o individuální vzdělávací plán (IVP) podává písemně zákonný zástupce žáka řediteli školy na začátku školního roku.

13) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou dále povinni:
a) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na kvalitu a průběh vzdělávání.

14) Na základě § 28, odst. 2 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů jsou žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uvést pro potřeby školní matriky tyto údaje:
a) jméno a příjmení žáka, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
b) údaje o předchozím vzdělávání,
c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen (včetně údajů o druhu postižení) nebo zdravotně znevýhodněn,
d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

§2

Organizace vzdělávání

1) Období školního vyučování začíná 1. září a končí 30. června následujícího kalendářního roku. Období školních prázdnin začíná 1. července a končí 31. srpna. Období školního vyučování se člení na pololetí. Ve škole se vyučuje v pětidenním vyučovacím týdnu.

2) Vyučovací hodina v základním uměleckém vzdělávání trvá 45 minut. Vyučovací hodiny jsou odděleny přestávkami.

3) Základní umělecká škola Plzeň, Sokolovská 54 zřizuje obor hudební, taneční, a výtvarný V jednotlivých uměleckých oborech vzdělávání se organizuje individuální, individuální skupinová a kolektivní výuka.

4) Přípravné studium ke vzdělávání v základním studiu I. stupně má nejvýše 2 ročníky a je určeno pro žáky od 5 let věku.

5) Základní studium I. stupně má 7 ročníků a je určeno pro žáky od 7 let věku.
Základní studium II. stupně má 4 ročníky a je určeno pro žáky od 14 let věku.

6) Studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin je určeno pro nadané a mimořádně nadané žáky základního studia, kteří prokážou předpoklady pro splnění vzdělávacího obsahu definovaného ve školním vzdělávacím programu pro studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin.

7) Studium pro dospělé má nejvýše 4 ročníky, délku vzdělávání v tomto studiu určuje ředitel školy s přihlédnutím k individuálním schopnostem žáka, k jeho věku a oprávněným zájmům školy.

8) Škola organizuje koncerty, výstavy, vystoupení, tuzemské i zahraniční zájezdy a další akce související s výchovně vzdělávací činností. K podpoře nadaných žáků a k výměně zkušeností a podporování výsledků vzdělávání se žáci školy účastní nejrůznějších soutěží v uměleckých oborech.

9) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka, která obsahuje jméno a příjmení žáka, navštěvovaný předmět, aktuální ročník, jméno vyučujícího a důvod žádosti.

10) V případě nepřítomnosti učitele delší než tři týdny zahájí škola zajištění náhradního učitele.

11) Škola si vyhrazuje právo k veřejnému provozování, výrobě kopií a dalšímu šíření žákovských hudebních, výtvarných, tanečních a literárních děl, CD, DVD, videí a dalších médií, na kterých pořídila záznam žákovských prací nebo vystoupení.

§3
Distanční forma vzdělávání

V případě vyhlášení krizových opatření, po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření (např. mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví) nebo z důvodu nařízení karantény může škola využít distanční formu vzdělávání.

§4
Přijímání žáků ke vzdělávání

1) Do přípravného studia jsou přijímáni uchazeči, kteří prokáží předpoklady ke vzdělávání.

2) Do základního studia I. a II. stupně a studia pro dospělé jsou přijímáni uchazeči na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky a doporučení přijímací komise, jejíž členy jmenuje ředitel školy.

Talentová zkouška může být nahrazena úspěšným ukončením základního studia předcházejícího stupně. Termín konání talentových zkoušek škola zveřejní nejpozději 14 dní před jejich konáním.

3) Do přípravného a základního studia mohou být výjimečně přijati nadaní a mimořádně nadaní uchazeči, kteří prokážou předpoklady ke vzdělávání a nedosáhli stanoveného věku.

4) Oznámení o přijetí žáka ke studiu má formu vyvěšení seznamu přijatých žáků v hlavní budově školy nebo v dalších místech poskytovaného vzdělávání nebo na internetových stránkách školy nebo emailovou poštou.

§5

Organizace školy

1) Základní umělecká škola Plzeň, Sokolovská 54 je příspěvkovou organizací (školskou právnickou osobou) zřízenou Plzeňským krajem, jejímž statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje zřizovatel školy.

2) Ředitel školy vydává jednotlivé vnitřní předpisy a směrnice, které jsou závazné pro všechny pracovníky ZUŠ.

3) Ředitel jmenuje svého statutárního zástupce a případně další své zástupce, dle provozních potřeb a velikosti školy.

4) Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy na základě § 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.

5) Ředitel dále zřizuje odborné sekce pro jednotlivá témata činnosti školy.

6) Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení nebo pokud prokáží výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo byli výkonnými umělci.

7) Technicko-hospodářští pracovníci:

   a) ekonomka školy,
   b) školník/vrátný
   c) uklízečka.

8) Pracovní náplně zaměstnanců jsou vypracovány na základě Katalogu prací, upraveného odpovídajícím nařízením vlády.

9) V prostorách, kde právnická osoba vykonává činnost školy, je zakázána činnost politických stran a politických hnutí a jejich propagace.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

§6

Bezpečnost a ochrana zdraví

1) Škola přihlíží při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a předchází vzniku sociálně patologických jevů.

2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

4) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.

5) Žáci jsou pravidelně proškolováni vždy na začátku nového školního roku svým učitelem z bezpečnosti a ochrany zdraví a o tomto proškolení je proveden zápis do třídní knihy a žákovské knížky.

6) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání a reklama na prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

7) V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.

§7

Podmínky pro zajišťování akcí mimo místo činnosti školy

1) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.

2) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo, čas shromáždění nezletilých žáků, skončení akce a další informace jsou zákonným zástupcům poskytnuty s dostatečným předstihem.

3) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující.

10) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, je zakázána činnost politických stran a politických hnutí a jejich propagace.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

§8

1) Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.

2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.

3) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají neprodleně příslušnému učiteli všechny hudební nástroje a ostatní učební pomůcky zapůjčené školou.

ČÁST PÁTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

§9

Hodnocení vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací na základě rozhodnutí ředitele školy. Základním principem je formativní hodnocení a poskytování zpětné vazby.

2) Žáci jsou v jednotlivých předmětech hodnoceni na vysvědčení těmito stupni prospěchu:

   a) 1 - výborný,
   b) 2 - chvalitebný,
   c) 3 - uspokojivý,
   d) 4 - neuspokojivý.

3) Žáci jsou na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnoceni těmito stupni:
   a) prospěl(a) s vyznamenáním,
   b) prospěl(a),
   c) neprospěl(a).

4) Žáci prospěli s vyznamenáním, jestliže nejsou hodnoceni v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemají vyšší než 1,5.

5) Žáci prospěli, jestliže nebyli ani v jednom povinném předmětu hodnoceni stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý.

6) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

7) Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

8) Do vyššího ročníku postupují žáci, kteří byli na konci druhého pololetí celkově hodnoceni stupněm prospěl(a) nebo prospěl(a) s vyznamenáním.

9) Žákovi, který nebyl na konci druhého pololetí hodnocen, lze v odůvodněných případech na žádost zákonného zástupce umožnit opakování ročníku. Žádost podává zákonný zástupce řediteli školy písemnou formou nebo mailovou poštou.

10) Žáka studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, který na konci druhého pololetí neprospěl, lze přeřadit zpět do příslušného ročníku základního studia.

§10
Opravné zkoušky

1) Žáci, kteří jsou na konci druhého pololetí hodnoceni stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý z jiného než hlavního předmětu, konají opravnou zkoušku nejpozději v posledním týdnu měsíce srpna příslušného školního roku. Z hlavního předmětu opravnou zkoušku nelze konat.

2) Jestliže se žák nedostaví k opravné zkoušce v určeném termínu, je hodnocen z předmětu, ze kterého měl konat opravnou zkoušku, stupněm 4 - neuspokojivý. Jestliže se žák nemohl dostavit k opravné zkoušce ze závažných objektivních příčin a svou neúčast omluví řediteli školy nejpozději do 3 dnů od termínu stanoveného pro vykonání této zkoušky, určí ředitel školy náhradní termín pro její vykonání.

§11
Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušky se konají:

a) Přípravné studium HO: Komisionální postupovou zkoušku vykonávají žáci přípravného studia C (studijní zaměření 5.2.3) a žáci přípravného studia II (studijní zaměření 5.2.4). Žáci ve studijním zaměření přípravného studia A-5.2.1 a přípravného studia B-5.2.2 komisionální postupovou zkoušku nedělají.

b) I. stupeň HO: Každý žák I. stupně je povinen absolvovat komisionální postupovou zkoušku do vyššího ročníku v příslušném studijním zaměření (studijní zaměření 5.2.6 - 5.2.28). Tato povinnost odpadá žákům, kteří v daném roce významně reprezentují Základní uměleckou školu (soutěže, přehlídky apod.).

c) II. stupeň HO: Na II. stupni povinnost absolvovat komisionální postupovou zkoušku do vyššího ročníku v příslušném studijním zaměření (studijní zaměření 5.2.6 - 5.2.28) odpadá.

) Oba stupně základního studia (HO, VO, TO) jsou ukončeny závěrečnou zkouškou, která má formu veřejného či interního absolventského vystoupení, účasti na výstavě, přehlídce, závěrečné hodnotící práce nebo komisionální zkoušky. Žákovi je následně vydáno závěrečné vysvědčení.

§12

Ukončení vzdělávání Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského

vystoupení, výstavy výtvarných prací jinou formu prezentace umožňující hodnocení výsledků vzdělávání žáka.

1) Žák přestává být žákem školy:
a) jestliže byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
b) jestliže byl vyloučen ze školy,
c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu.

2) O ukončení vzdělávání je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ČÁST ŠESTÁ
Úplata za vzdělávání
§13

Výuka v základní umělecké škole je plně hrazena státem. Zákonný zástupce žáka se na úhradě výuky finančně nepodílí. Úplata za vzdělávání je na ZUŠ vypočítána podle § 8, odst. 1 a odst. 2, písm. a), b) vyhlášky 71/2005 Sb. a je použita výhradně na provoz školy a náklady s tím spojené. Vrácení úplaty za vzdělávání podle vyhlášky č. 71/2005, § 8, odst. 3 lze provést pouze v případě hodném zvláštního zřetele. Úplatu za vzdělávání lze též snížit nebo prominout podle školského zákona č. 561/2004 Sb. v úplném znění po novele (viz § 123, odst. 4).

1) Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplata je hrazena pololetně. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.

2) Občanům a jejich rodinným příslušníkům(žákům), kteří nejsou státními občany České republiky a prokáží povolení k pobytu jako dlouhodobě pobývající rezidenti – ES, je vzdělávání poskytováno za stejných podmínek, jako občanům České republiky. Občanům a jejich rodinným příslušníkům (žákům), kteří nejsou státními občany České republiky a nemají ani státní příslušnost jiného členského státu Evropské unie a nemohou prokázat povolení k pobytu jako dlouhodobě pobývající rezidenti – ES, stanoví ředitel školy úplatu za vzdělávání v plné výši skutečných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce.

3) Výši úplaty za vzdělávání zveřejní ředitel školy na internetových stránkách školy.

ČÁST SEDMÁ
Výchovná opatření
§14

1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel.

2) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to

nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

4) Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb. Ve znění pozdějších předpisů). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.