Základní umělecká škola, Plzeň, Sokolovská 54

příspěvková organizace

Směrnice o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

I. Obecná ustanovení

Jako statutární orgán školy vydávám tuto směrnici o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění. Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) stanoví povinnost státních orgánů, orgánů územní samosprávy, veřejných institucí hospodařících s veřejnými prostředky a dalších povinných subjektů poskytovat informace vztahující se k jejich působnosti, stanoví podmínky, za nichž se informace poskytují, a stanoví postup vyřizování žádostí.

II. Základní informace

Základní umělecká škola, Plzeň, Sokolovská je příspěvkovou organizací, jejíž zřizovatelem je Plzeňský kraj.
Ředitel školy je jmenován na základě konkurzního řízení vyhlášeného zřizovatelem školy.
Pravomoci a působnost ředitele školy je dána zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění

III. Přijímání a vyřizování žádostí o poskytnutí informací, stížností, podnětů a oznámení

Pracovníky oprávněnými k přijímání žádostí o poskytnutí informací, stížností, podnětů a oznámení jsou:
a) ředitel školy Jan Sedláček, tel. 377 526 516, e-mail: zussok@volny.cz
b) zástupce ředitele školy Jan Podroužek, tel. 377 526 516, email: zussok@volny.cz
c) ekonom školy Hana Boučková, tel. 377 526 516, e-mail: zussok@volny.cz
K podání žádosti je možné využít i datové schránky školy, jejíž ID hgzfcz5

IV. Postup při vyřizování žádostí a odvolání se

Postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informací, stížností, podnětů a oznámení je k dispozici k nahlédnutí v kanceláři školy. Postup stanoví zákon č. 106/1999 Sb., v platném znění.
O postupu při poskytování informace se pořídí záznam.

Odvolání je přípustné proti rozhodnutí ředitele školy podle § 165, odst. 2 zákona č. 561/204 Sb., v platném znění ve lhůtě uvedené v rozhodnutí podáním u ředitele školy, který odvolání postoupí k vyřízení a konečnému rozhodnutí krajskému úřadu.

V. Přehled nejdůležitějších předpisů, kterými se organizace při výkonu své působnosti řídí

Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů
Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů.
Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
Vyhláška č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, v platném znění
Vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku, v platném znění
Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění

Všechny výše uvedené zákony a vyhlášky jsou k dispozici v kanceláři školy v úředních hodinách pro veřejnost ve středu od 14 do 16.00 hod. nebo na základě telefonické dohody s některou z určených osob podle článku 3.

VI. Závěrečná ustanovení

Výroční zprávy školy jsou k nahlédnutí v ředitelně školy.

Součástí této směrnice jsou přílohy: sazebník úhrad a vzor žádosti o poskytnutí informací, stížností, podnětů a oznámení.

Tato směrnice nabývá platnosti 1. 9. 2018

V Plzni dne 30. 8. 2018

Jan Sedláček
ředitel školy

Příloha č. 1 Sazebník úhrad

Sazebník úhrad je stanoven v souladu s nařízením vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn z poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím. Hradí se skutečné náklady na materiál a mzdu pracovníka poskytujícího informace.

Kopie A4 černobílá	jednostranná	1 Kč/ks
	oboustranná	2 Kč/ks
CD - ROM		5 Kč/ks
Poštovné		dle sazebníku České pošty

Příloha č. 2
Vzor žádosti o informaci

Základní umělecká škola, Plzeň, Sokolovská 54
Sokolovská 54
323 00 Plzeň

Žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění

Žadatel: ……
(jméno a příjmení, u právnické osoby název společnosti a identifikační číslo)

Adresa: ……
(u právnické osoby sídlo)

Telefon: …… E-mail:……

Charakteristika žádosti: ……
…….
…….
…….
…….

Způsob předání informace:
a) zaslat poštou
b) zaslat e-mailem
c) bude vyzvednuto osobně Podpis žadatele: ……

Za ZUŠ, Plzeň, Sokolvská 54 převzal: …….
Dne: ……..